



Sedinta 1

1. Introducere

- Ce este Adobe InDesign
- Ajustarea culorii interfetei

2. Intelegerea spatiului de lucru

- Interfata programului
- Navigarea in InDesign
- Procente de vizualizare
- Setarea unitatii de masura
- Lucrul cu panouri
- Ajustarea modurilor de vizualizare

3. Crearea si salvarea unui document nou

- Crearea unui document nou
- Salvarea documentului
- Setarea guide-urilor

4. Lucrul cu pagini

- Inserarea, stergerea si mutarea paginilor
- Modificarea dimensiunilor paginilor
- Stapanirea paginilor Master
- Numerotarea automata a paginilor
- Crearea sectiunilor

Sedinta 2

1. Lucrul cu text

- Intelegerea cadrelor de text
- Editarea textului
- Caractere special
- Aducerea textului in InDesign
- Cadre de text inlantuite
- Optiunile cadrelor de text
- Text pe cai
- Folosirea functiei Story Editor
- Verificarea ortografiei

2. Elemente grafice

- Importul elementelor grafice
- Folosirea panoului Links
- Editarea elementelor grafice
- Imagini cu transparenta
- Crearea de legend statice si dinamice

Sedinta 3

1. Formatarea obiectelor

- Selectarea obiectelor
- Aplicarea conturului si a culorii de continut
- Efecte in InDesign
- Copierea formatarii cu ajutorul instrumentului Eyedropper
- Folosirea functiei Find/Change pentru obiecte

2. Puterea culorilor

- Crearea si salvarea culorilor. Lucrul cu panoul Swatch
- Lucrul cu culori nedefinite. Panoul Color
- Crearea si aplicarea gradientilor
- Setarea grupurilor de culoare

Sedinta 4

1. Cadre si cai

- Editarea cadrelor
- Crearea si editarea cailor
- Puterea functiei Gridify
- Efecte pe colturi

2. Lucru cu obiecte

- Pozitionarea obiectelor cu ajutorul instrumentului GAP
- Lucrul cu stive
- Gruparea, blocarea si ascunderea obiectelor
- Eficienta layerelor
- Alinierea si distribuirea obiectelor
- Intelegerea functiei Text Wrap
- Folosirea obiectelor ancorate

3. Transformarea obiectelor

- Duplicarea obiectelor
- Rotirea obiectelor
- Scalarea obiectelor
- Deformarea si oglindirea obiectelor

Sedinta 5

1. Formatarea textului

- Aplicarea formatarii pe caractere
- Formatarea avansata a caracterelor
- Cautarea si inlocuirea fonturilor
- Folosirea functiei Find/Change pentru text
- Aplicarea formatarii pe paragrafe
- Intinderea textului peste coloane (Span across columns)

- Impartirea unui paragraph pe coloane (Splitting a paragraph)
- Crearea si formatarea letrinelor (Drop Caps)
- Puterea functiei Justification
- Puterea functiei Hyphenation
- Ajustarea randurilor "orfane" si "vaduve"
- Setarea TAB-urilor
- Adaugarea liniilor deasupra si dedesuptul paragrafelor
- Liste numerotate si cu marcatori

Sedinta 6

1. Puterea stilurilor

- Crearea si aplicarea stilurilor de character
- Crearea si aplicarea stilurilor de paragraph
- Editarea si redefinirea stilurilor
- Crearea si aplicarea stilurilor de obiect

2. Tabele

- Crearea unui table
- Ajustarea randurilor si a coloanelor
- Adaugarea si stergerea de randuri si coloane
- Formatarea tabelului si a celulelor
- Introfucerea elementelor grafice in tabel
- Aplicarea stilurilor de tabel

Sedinta 7

1. Documente interactive

- Adaugarea hyperlink-urilor
- Adaugarea bookmark-urilor
- Crearea unui formular in pdf
- Crearea unui document interactiv
- Exportul unui EPUB

Sedinta 8

1. Documente lungi

- Crearea unui multidocument Book
- Crearea unei linii "Continued On ..."
- Crearea unui cuprins automat
- Crearea unui Index
- Note de subsol
- Urmarirea modificarilor
- Crearea unui Header automat



2. Pachete, print si export

- Verificarea documentului cu functia Preflight
- Salvarea documentului sub forma de pachet (Functia Package)
- Printarea uni booklet
- Exportul in PDF
- Exportul textului